面接時の個人情報の取り扱いについて

第五版

和光建物総合管理株式会社(以下、「当社」という)は、面接時の個人情報(以下、「履歴書情報」という)を、下記の方法により細心の注意を払って管理します。

1. 利用目的について
　提出して頂く情報は、応募者の皆様が当社の募集要項と合致しているかを知るための参考資料とさせて頂きます。 従いまして、採用選考以外に利用することはありません。

2. 提出書類について
　① 履歴書
　② 職務経歴書
　③ 紹介状(ハローワークから来られた場合のみ)

3. 第三者提供について
　当社は、履歴書情報を法令の規定による場合等を除き第三者に提供いたしません。

4. 業務委託に伴う個人情報の預託について
　当社は、履歴書情報を集計・加工等のため業務委託先に預託することがあります。この場合の業務委託先は、当社が個人情報保護体制について一定の水準に達していると判断した先で、かつ個人情報の取り扱いについて守秘義務等を内容とする契約書を締結した先に限定します。

5. 個人情報の取得項目
　採用面接を行うに当たって、履歴書の項目は任意記載事項となります。
　ただし、記載のない項目がある場合には貴方の採用に不利になる場合があります。

6. お問い合わせについて
　当社は、履歴書情報について利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、苦情のお申し出があった時は、ご本人に対してのみこれに応じます。これらのお申し出については、下記の[個人情報に関するお問い合わせ窓口]に連絡ください。なお、採用選考の評価については開示いたしません。

7. 採用・不採用決定後の取り扱いについて
　⑴採用の場合
　　① 履歴書・職務経歴書:入社時の提出書類としてそのままお預かりさせて頂きます。
　　② 紹介状:必要事項を記入の上、ハローワークへ郵送します。
　⑵不採用の場合
　　① 履歴書・職務経歴書:決定後、速やかに不採用通知書とともにご自宅へ郵送させて頂きます。
　　② 紹介状:必要事項を記入の上、ハローワークへ郵送します。

和光建物総合管理株式会社
個人情報保護管理責任者　糸井　喜昭　TEL:075-222-0110

[個人情報に関するお問い合わせ窓口]
社長室　TEL: 075-222-0110
(平日 9:00～17:00)

以上の内容に同意します。

令和　　年　　月　　日

署名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿